

ZARZĄDZENIE nr 2/2022/2023

Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Chociczy

z dnia 1 sierpnia 2023 roku

w sprawie wprowadzenia „Regulaminu stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. Jana Pawła II
w Chociczy

Na podstawie art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U.
z 2023r. poz. 900). zarządzam co następuje:

§ 1

. Wprowadza się „Regulamin stołówki szkolnej w Zespole Szkół im. Jana Pawła II
w Chociczy stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

. Nadzór nad realizacją zarządzenia sprawuje Dyrektor szkoły.

§ 3.

Rodziców i pracowników Szkoły zobowiązuję się do zapoznania się z treścią zarządzenia
i przestrzegania jego postanowień.

§ 4

. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2023r.

§ 5

Traci moc zarządzenie Dyrektora Nr 7/2021/2022 w Zespole Szkół im. Jana Pawła II
w Chociczy z dnia 03.01.2022r.

DYREKTOR
Zespołu Szkół

mgr Roman Jeziorny

Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr 2/2022/2023 z dnia 01.08.2023
Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II
w Chociczy

**Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej
w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Chociczy**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, szkoła prowadzi stołówkę szkolną.
2. Stołówka szkolna funkcjonuje w dni nauki szkolnej.
3. Stołówka nie funkcjonuje w czasie ustawowych dni wolnych od pracy, świąt i przerw w zajęciach szkolnych oraz w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów i nauczycieli szkoły z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej.
5. Regulamin oraz wszelkie zmiany w nim wprowadzone podane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.

§ 2

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków przygotowywanych w stołówce szkolnej uprawnieni są:
 - a) uczniowie **Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Chociczy** wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie **Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Chociczy**, których obiady są refundowane przez ośrodki pomocy społecznej i inne podmioty,
 - c) nauczyciele i pracownicy **Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Chociczy**

§ 3

Odpłatność za obiady

1. Posiłki wydawane w stołówce Szkoły są odpłatne.
2. Wysokość opłaty za korzystanie z obiadów dla uczniów **Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Chociczy** ustala się w wysokości **5 zł**.
3. Wysokość opłaty z korzystania z obiadów dla nauczycieli i pracowników **Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Chociczy** ustala się w wysokości **11 zł**.
4. Wysokość opłaty za śniadanie w przedszkolu wynosi **2 zł**.
5. Wysokość opłaty za podwieczorek w przedszkolu wynosi **2 zł**.
6. Uczeń **Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Chociczy** ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku, w przeliczeniu na jeden posiłek.
7. Nauczyciel i pracownik **Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Chociczy** ponosi opłatę za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej w wysokości kosztów surowca przeznaczonego na sporządzenie posiłku oraz uwzględniając dodatkowo koszty przygotowania i utrzymania stołówki, w przeliczeniu na jeden posiłek, na którą składa się:
 - a) koszt wynagrodzeń, dodatkowego wynagrodzenia rocznego, odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, pracowników przygotowujących posiłki w stołówce szkolnej: intendenta, kucharza, pomocy kucharza oraz pochodnych naliczonych od tych wynagrodzeń,
 - b) koszt zużycia wody, energii, gazu, ścieków, śmieci,
 - c) pozostałe koszty ponoszone w związku z funkcjonowaniem stołówki szkolnej, m. in. zakupów w ramach BHP, badań pracowników, zakupu wyposażenia stołówki szkolnej, usług pozostałych, szkoleń pracowników.
8. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z miesięcznym wyprzedzeniem.
9. Opłaty za obiady wnosi się na **wskazany, indywidualny rachunek bankowy Szkoły** w nieprzekraczalnym terminie do 15 dnia każdego miesiąca.
10. W przypadku nieuiszczenia opłaty za dany miesiąc uczeń, nauczyciel lub pracownik zostanie niezwłocznie wykreślony z listy obiadowej.

11. Dyrektor szkoły może zwolnić w całości lub części rodziców uczniów od ponoszenia opłat za korzystanie ze stołówki szkolnej w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziców ucznia lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych ucznia.

12. Wnioski w sprawie zwolnienia ucznia z ponoszenia kosztów za korzystanie ze stołówki szkolnej w sytuacji o której mowa w ust. 12 należy składać do Dyrektora szkoły.

§ 4

Zwroty za obiady

1. Dopuszcza się dokonywanie odpisów od opłat w przypadku nieobecności ucznia. Warunkiem niezbędnym do dokonania odpisu jest ciągła nieobecność dziecka w szkole lub przedszkolu powyżej trzech dni.

2. Warunkiem niezbędnym do dokonania odpisu jest zgłoszenie nieobecności telefonicznie w sekretariacie szkoły nr telefonu 61/287 52 93 lub w wiadomości w dzienniku elektronicznym Librus do wychowawcy świetlicy najpóźniej do godz. 9.00 dnia, w którym nastąpi nieobecność (dotyczy nieobecności powyżej 3 dni).

3. W przypadku organizacji wycieczki nieobecność uczniów na obiedzie w danym dniu zgłasza nauczyciel organizujący wycieczkę. Zgłoszenia takiego należy dokonać najpóźniej 3 dni przed planowaną wycieczką. W tej sytuacji odpisu dokonuje się za każdy dzień pobytu ucznia na wycieczce.

4. Odliczenie kwoty następuje z odpłatności w następnym miesiącu na podstawie listy obecności z poprzedniego miesiąca.

5. Należna kwota zwrotu stanowi iloczyn opłaty za jeden obiad i liczby dni nieobecności.

6. Niezgłoszona nieobecność ucznia, nauczyciela lub pracownika szkoły na posiłku nie podlega zwrotowi.

7. Stołówka nie wydaje posiłków na wynos.

§ 5

Wydawanie posiłków

1. Obiady są wydawane w czasie przerw obiadowych według następującego harmonogramu:

a) od **12.30** do **12.45** dla uczniów klas I-III,

b) od **12.45** do **13.00** dla uczniów klas IV-VIII,

- c) od **11.30** do **12.00** dla dzieci w przedszkolu.
2. Śniadania w przedszkolu są wydawane:
 - a) od **8.30** do **9.00**
3. Podwieczorki w przedszkolu są wydawane:
 - a) od **14.00** do **14.20**
4. W stołówce oraz przed stołówką jest wywieszony jadłospis na dany dzień zatwierdzony przez **kucharkę i intendenta**.
5. Posiłki przygotowywane są zgodnie z zasadami zdrowego żywienia.

§ 6

Zasady zachowania w stołówce

1. W miejscu wydawania posiłku obowiązuje kolejka w jednym szeregu.
2. Podczas spożywania obiadu uczniowie zachowują się kulturalnie.
3. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia kurtek i plecaków przed stołówką.
4. Po spożyciu obiadu naczynia należy odnieść w wyznaczone miejsce.
5. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom, które nie spożywają posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce szkolnej czuwają wyznaczeni nauczyciele.
7. Należy stosować się do poleceń nauczycieli dyżurujących oraz personelu stołówki.
8. O niewłaściwym zachowaniu ucznia w stołówce szkolnej wychowawca lub Dyrektor będzie informował rodziców lub prawnych opiekunów.
9. Za wszelkie szkody spowodowane w stołówce przez ucznia, odpowiadają finansowo rodzice ucznia.

§ 7

Postanowienia końcowe

O wszelkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje Dyrektor **Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Chociczy**.

Ugodniono z organem prowadzącym

GMINA NOWE MIASTO nad Wartą

ul. Poznańska 14

63-040 Nowe Miasto nad Wartą

NIP 786-16-23-752

WÓJT

mgr inż. Aleksander Podemski

DYREKTOR
Zespołu Szkół

mgr Roman Jeziorny